

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
		Página 1 de 13
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

N° de Cotización	INV. 5000003691
Persona de Contacto:	Isabel Rioja
Correo Electrónico	Isabel.rioja@ypfbtransporte.com.bo
Teléfono:	3566000 Int. 6323
Modalidad de Presentación de Propuesta:	Plataforma ERP https://www.gastransboliviano.com.bo

PARTE I – CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACIÓN

1. OBJETO

A través de la presente Invitación a Cotizar, GAS TRANSBOLIVIANO S.A. invita a empresas y personas habilitadas en su Base de Datos a la presentación de una oferta para la provisión de los servicios señalados en su requerimiento.

- i. El presente documento y los anexos que formen parte de éste contienen los términos y condiciones a los cuales está sujeto el proceso de cotización y el documento contractual emergente de la **Orden de Servicio**.
- ii. Los servicios ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.
- iii. Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:
 - Precio:
 - Plazo de entrega del servicio:
- iv. Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.
- v. Toda Oferta/Propuesta deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información necesaria.

2. VALIDEZ DE LA OFERTA

La Propuesta deberá tener una validez no menor a **sesenta (60)** días calendario, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas.

3. INSPECCIÓN PREVIA

En caso que en los Términos de Referencia se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizarán los servicios o la obra, ésta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su Oferta/Propuesta, la inasistencia a la misma.

4. PRINCIPIOS DE CONDUCTA

La actuación de las empresas invitadas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios éticos insertos en el Código de Conducta de GAS TRANSBOLIVIANO S.A., el mismo que se encuentra publicado en la página web: www.gastransboliviano.com.bo, y adjunto al presente requerimiento. Consecuentemente, debe notarse que una eventual infracción a estos principios implicará la automática exclusión del infractor y su oferta.

5. CONFIDENCIALIDAD

La información generada durante el Proceso de Contratación, hasta su formalización contractual, tiene carácter confidencial, salvo los usos específicos y necesarios para llevar adelante el Proceso de Contratación y entre los destinatarios que forman parte del mismo.

El personal de la Gerencia de Contrataciones asignado a cada Proceso de Contratación, es el único autorizado para mantener contacto con los Oferentes/Proponentes una vez iniciado el Proceso de Contratación y para canalizar las consultas, que deberán ser coordinadas con la Unidad Solicitante y/o las Gerencias de Soporte necesarias para atender éstas.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

El incumplimiento a esta determinación otorgará a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. la facultad de considerar la descalificación del proponente o, en su defecto, la resolución del Contrato, Orden de Servicio emitida, preservando GAS TRANSBOLIVIANO S.A. el derecho de demandar al infractor y los a que resultaren, sea por dolo o culpa, co-participes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

6. SUJECIÓN A LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

En adición a lo anotado, se deja establecido que la sola presentación de una propuesta en atención al presente requerimiento implicará el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en este documento y sus apéndices, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Por tanto, GAS TRANSBOLIVIANO S.A. considera que el proponente, al presentar una oferta en atención a la Invitación a Cotizar, lo hace con pleno conocimiento y absoluta conformidad de las especificaciones administrativas y técnicas, y que - en este marco - su oferta cubre todas las especificaciones establecidas para los servicios cotizados, así como las previsiones necesarias para su transporte y disposición en el lugar a ser determinado para su entrega.

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. rechazará todo reclamo o pretensión de cobro adicional emergente de un supuesto desconocimiento o error relacionado con la naturaleza y/o las condiciones de lo requerido.

7. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS

Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza del requerimiento particular realizado por GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a objeto de considerar todos los aspectos generales y particulares que puedan de alguna manera afectar la provisión o el costo de los servicios a ser ofertados.

8. CONTACTO AUTORIZADO

Durante el período que dure el proceso concerniente a la Invitación a Cotizar, los proponentes únicamente podrán contactarse con el analista/especialista responsable de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A., a quien podrán dirigirse vía correo electrónico.

El nombre y correo electrónico del analista/especialista para el presente proceso y quien es la única persona de contacto, se encuentra detallado en el encabezado de la presente Invitación a Cotizar.

9. ACLARACIONES Y ENMIENDAS

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos).

Estas circulares serán proporcionadas por escrito, vía correo electrónico, WEB y plataforma ERP a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito y dirigirlas en todos los casos al analista/especialista asignado por la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A.

Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

10. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna, podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Se deja sentado que todo proponente acepta que la decisión de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno posterior.

11. CANCELACIÓN DE ÍTEMS

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá, en cualquier momento, antes o después de la apertura técnica y económica, o el caso que corresponda, y sin por ello invalidar el proceso, cancelar del mismo, uno o más de los ítems de cotización

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

insertos en el sitio de presentación de la oferta económica, para lo que bastará la comunicación de su decisión por escrito.

12. DECLARATORIA DESIERTA

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cinco situaciones siguientes:

- Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
- Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos de la Invitación a Cotizar y/o sus anexos.
- Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) supere (n) el 10% del Precio Referencial.
- Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) exceda(n) el Precio Referencial, y esté dentro del margen del 10% y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional.
- Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la Contratación, siempre que no existan otras propuestas que cumpla con los requisitos establecidos dentro del mismo Proceso de Contratación.

13. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

GAS TRANSBOLIVIANO S.A., sin necesidad de expresar explicación o justificativo alguno, podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la emisión del Contrato respectivo. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

14. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La propuesta deberá ser elaborada en idioma español, y subida en plataforma ERP, tanto la oferta técnica como la oferta económica y sus anexos.

Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los bienes, servicios o la ejecución de obra requeridos, encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos, incluyendo, pero sin limitarse a costos directos e indirectos, previsiones, impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades, requisitos de bioseguridad y otros aplicables.

Tributación: Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el bien/ servicio o ejecutar la obra a favor de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

15.1. Los proponentes deben considerar que sus ofertas/propuestas serán inhabilitadas cuando el proponente incurra en las siguientes causales:

- 15.1.1. Si la propuesta fuese presentada en un lugar, sitio o plataforma diferente al establecido en la presente Invitación a Cotizar.
- 15.1.2. Si la Propuesta se encuentre sujeta a cualquier condición o contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en la presente Invitación a Cotizar, siempre que las mismas no hayan sido aceptadas mediante Enmienda emitida antes de la presentación de propuestas.
- 15.1.3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que la presente Invitación a Cotizar se establezcan de manera expresa la posibilidad de presentar dichas alternativas.
- 15.1.4. Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en la presente Invitación a Cotizar
- 15.1.5. Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de bienes y/o servicios requeridos y ello no esté permitido en esta Invitación a Cotizar
- 15.1.6. Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- 15.1.7. Cuando existan contactos efectuados de un modo distinto al especificado en la presente Invitación a Cotizar (ver punto 8 de las Condiciones Generales de la Invitación)
- 15.1.8. Cuando exista evidencia razonable a juicio de GTB de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- 15.1.9. Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.
- 15.1.10. Cuando la propuesta no sea presentada de acuerdo a lo requerido en la presente Invitación a Cotizar.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

16. PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. seleccionará la oferta que dé cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en la matriz de evaluación técnica, la(s) propuesta(s) con el precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación total o parcial mencionada en los Términos de Referencia de la Invitación a Cotizar, al momento del envío de la invitación.

Nótese que la relación contractual que vincula a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. con la empresa adjudicataria tiene como objeto la provisión de los servicios cotizados y ofertados bajo las especificaciones, descripciones, términos, condiciones y plazos establecidos en el Invitación a Cotizar y el Contrato a emitirse; documentos que de forma integral acreditan los antecedentes y términos contractuales entre partes.

Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una cotización en atención a la presente Invitación a Cotizar implicará tácitamente, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y GAS TRANSBOLIVIANO S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de ésta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de un Contrato/Orden de Servicio.

17. RÉGIMEN DE MULTAS

- 17.1 En caso de que el Contratista no concluyera los Servicios comprometidos en el plazo previsto en la Orden de Servicio, o que incumpla en cualquier condición establecida en la Orden de Servicio que no sea atendida en un plazo otorgado por GAS TRANSBOLIVIANO S.A. ante una intimación escrita, GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá imponer por día de retraso, una multa progresiva computable sobre el monto remanente del servicio retrasado o que reste por entregar, correspondiente al 0,15% (cero coma quince por ciento) hasta alcanzar el máximo del 5% (cinco por ciento), porcentaje a partir del cual la multa será del 0,30% (cero coma treinta por ciento) hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del monto total de la Orden de Servicio. El alcanzar este límite máximo podrá dar lugar a la resolución por incumplimiento de la Orden de Servicio por parte de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. Se deja establecido que el resarcimiento convencional al que se refiere la presente estipulación está referido y relacionado únicamente a la demora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista.
- 17.2 Lo anotado precedentemente no podrá considerarse como la estipulación de un resarcimiento convencional o una cláusula penal y por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista, salvándose los derechos de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.
- 17.3 Las partes convienen que, por el importe de las multas y/o cualquier otro cargo que proceda formular al contratista, se le cursará la correspondiente Nota de Débito, quedando GAS TRANSBOLIVIANO S.A. facultada para afectar y deducir el monto de la misma de cualquier crédito a su favor que el Contratista tuviera con ella o llegare a tener. En el supuesto que el contratista no tuviera acreencias a su favor, deberá cancelar lo adeudado dentro de los 10 (diez) días de recibida la Nota de Débito. Para tal efecto, la liquidación de multas realizada por GAS TRANSBOLIVIANO S.A. en el que se detalle el plazo de incumplimiento, constituirá una obligación líquida, exigible y de plazo vencido el onceavo día calendario de haberse recibido la Nota de Débito.

PARTE II – CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

- ✓ **Lugar de entrega del servicio:** De acuerdo a Términos de Referencia
- ✓ **Documento contractual:** Orden de Servicio
- ✓ **Plazo de Entrega del Servicio:** 30 días calendario.
- ✓ **Modalidad de Adjudicación:** Por el total
- ✓ **Método de Selección:** Cumplimiento de aspectos técnicos y precio evaluado más bajo.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
		Página 5 de 13
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

2. REUNIÓN DE ACLARACIONES

- NO APLICA

3. INSPECCIÓN VISITA EN OBRA

- NO APLICA

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA

Declaración jurada del proponente: Deberá ser firmada por su representante legal y cargada en la plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

5. FORMA DE PRESENTACIÓN

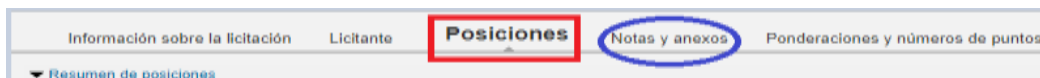
La Propuesta deberá ser cargada en la **Plataforma ERP de YPFB TRANSPORTE S.A.**

- ✓ El Proponente deberá subir una carpeta que incluya los documentos administrativos y la propuesta técnica.
- ✓ Se deberá tabular los precios unitarios de su propuesta en el sitio asignado en el ERP, y cuando se requiera, adjuntar en PDF su planilla de cotización.

6. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora, día y lugar indicado señalados a continuación:

- Las empresas interesadas deberán cargar a la Plataforma ERP su propuesta Técnica y Económica hasta **las 14:00 horas del día jueves 20 de abril de 2023.**
- Los proponentes deberán ofertar su mejor alternativa de precios para la provisión de servicios o ejecución de obra, para lo cual **deberán ingresar sus precios en el campo de oferta económica “Posiciones” disponible en el ERP.** Asimismo, si se solicita, **deberán anexar en el campo “Notas y Anexos”** la Planilla de oferta económica.



- La Oferta económica deberá ser presentada en **Bolivianos.**

Si GAS TRANSBOLIVIANO S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo establecido, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

7. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CASO DE ADJUDICACIÓN

El proponente adjudicado y para firma del Contrato u Orden de Servicio deberá presentar el Certificado de Registro como **Proveedor Estratégico** de YPFB TRANSPORTE S.A., en caso de no contar con el Certificado de Registro, para gestionar dicho certificado, deberá presentar en forma digital la siguiente documentación:

REQUISITOS SEGÚN TIPO DE PROVEEDORES

EMPRESAS UNIPERSONALES

- Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023R1 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Certificado de Actualización de Matricula de Comercio.
8. Documento de Identidad a Color del Representante.
En caso de contar con Representante legal:
9. Certificado de Tradición comercial de Poderes.
10. Testimonio de Poder del Representante Legal

EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA, SRL, SA, ETC.)

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Correo o Link de acceso para la verificación de la Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 56).
8. Copia digital del Certificado de tradición comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 55) (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes).
9. Documento de Identidad a Color del o los Representantes.

SOCIEDADES CIVILES

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Documento de Identidad a Color del Representante Legal;
8. Testimonio de Constitución de la Sociedad;
9. Poder del Representante legal.

PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”;
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar;
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023;
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición);

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha;
6. Documento de Identidad a Color del Profesional y/o Contratista;
7. Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

EMPRESAS EXTRANJERAS

1. Formulario FA.026 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
2. Formulario FA.025 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
3. Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco;
4. Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
5. Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
6. Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
7. Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal;
8. Copia digital del Documento de identidad y pasaporte del representante legal;
9. Certificado de representación de marca o servicio, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

Nota: Únicamente, en caso de adjudicación de un proceso de contratación, será requerida la presentación de los documentos referidos a:

- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;

debidamente apostillados o autenticados ante el consulado boliviano en el país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, en original. En este caso, la documentación tendrá validez de un año desde su emisión.

8. SEGUROS

8.1 Responsabilidad Civil

Límite mínimo de indemnización de: **USD 100.000.-**

Incluyendo las siguientes Coberturas y Condiciones adicionales:

- | | |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad Civil Contractual | Hasta USD 100.000.- |
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad Civil Cruzada | Hasta USD 100.000.- |
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas | Hasta USD 100.000.- |
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad Civil Patronal | Hasta USD 100.000.- |
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad Civil de Grúas y Montacargas / Equipos Pesados | Hasta USD 100.000.- |

8.2 Seguro de Automotor

Incluyendo las siguientes Coberturas y Condiciones adicionales:

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad Civil, con un límite mínimo de US\$ 30.000 por vehículo | |
| <input type="checkbox"/> Accidentes Personales | |
| <input type="checkbox"/> Muerte Accidental hasta | USD. 10.000 |
| <input type="checkbox"/> Invalidez Total o Parcial hasta | USD. 10.000 |
| <input type="checkbox"/> Gastos Médicos hasta | USD. 2.000 |

8.3 Seguro de Accidentes Personales

Incluyendo las siguientes Coberturas y Condiciones adicionales:

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Muerte Accidental hasta | USD. 10.000 |
| <input type="checkbox"/> Invalidez Total Permanente hasta | USD. 10.000 |
| <input type="checkbox"/> Gastos Médicos hasta | USD. 2.000 |

9. GARANTÍAS

No aplica

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

10. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE

A presentar en propuesta técnica. Deberá ser firmada por su representante legal y subida en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

11. FORMA DE PAGO

Pago total a la conclusión

12. ANEXOS

Forman parte de la invitación los siguientes documentos:

- **Anexo 1** Código de Conducta de GAS TRANSBOLIVIANO S.A./ Política de desarrollo sostenible
- **Anexo 2** Manual del contratista
- **Anexo 3** Modelo de Contrato (no aplica)
- **Anexo 4** Planilla para la Propuesta Económica
- **Anexo 5** Matriz de Evaluación Técnica
- **Anexo 6** Declaración Jurada del proponente
- **Anexo 7** Tabla # 2
- **Anexo 8** Tabla # 1

PARTE III

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.0 ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA INVITACIÓN

Todas las estaciones de GTB en la etapa de construcción y como requisito para el montaje de sus equipos principales, se realizaron las instalaciones previas de puentes grúas y tecles en algunos casos, estos equipos fueron sometidos a reparos y mantenimientos en la gestión 2023 en función a su condición. Gas TransBoliviano S.A., de acuerdo a su política de seguridad, tiene programado realizar las inspección y limpiezas preventivas para luego su correspondiente certificación de los puentes grúas y sus respectivos polipastos de las Estaciones de compresión del sistema GTB (Izozog, Chiquitos, Robore y Yacuses). Y de medición (Rio Grande y Mutún)

En cumplimiento con la ley 16998 Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, que establece que deben inspeccionarse los equipos grúas semanalmente y según ASME todos los aparatos para izaje deben ser inspeccionados y aprobados completamente por lo menos una vez al año por una entidad competente certificada.

2.0 OBJETIVOS DEL PROYECTO

Contar con todos los equipos de izaje certificados (Puentes grúa y polipastos) por un ente acreditado de todas las estaciones de Compresión y Medición de GTB.

NORMAS Y LEYES APLICABLES

El desarrollo y ejecución de los trabajos requeridos en la presente invitación deberán ajustarse a las mejores prácticas de seguridad, cumplir nuestro sistema de Gestión de Negocios y cumplir con las versiones vigentes de normas estándares, códigos y prácticas recomendadas en la industria como:

DECRETO LEY 16998 Ley de higiene, Seguridad Ocupacional y bienestar

OHSA 18001:2007 Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

ASME: American Society of Mechanical Engineers

OSHA-1910:

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
		Página 9 de 13
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

3.0 ALCANCE

Realizar un mantenimiento preventivo de engrase, limpieza para luego proceder a inspeccionar y Certificar los equipos: Puentes Grúa y Polipastos de las seis estaciones de GTB, de manera que las operaciones de estos equipos sean seguras, de acuerdo a lo establecido en la norma para equipos de izaje (Puentes grúa).

En ese sentido emitir una certificación aplicable a la norma por un periodo no menor a un año.

Es importante que quede claro para el proveedor del servicio y se aplique en todo momento el Manual de Contratista de GTB. Así también las inducciones al proveedor deben estar sujetos a programaciones establecidas por GTB.

I	Estación	Lugar	Capacidad (Kg)
1	Rio Grande	Área de medición	2000
2	Izozog	Depósito de aceite	2000
3		Compresor de aire	500
4		Generador 1	5000
5		Generador 2	5000
6		Turbocompresor	17000
7	Chiquitos	Depósito de aceite	2000
8		Compresor de aire	1000
9		Generador 1	5000
10		Generador 2	5000
11		Turbocompresor	17000
12	Robore	Depósito de aceite	2000
13		Compresor de aire	1000
14		Generador 1	5000
15		Generador 2	5000
16		Turbocompresor	17000
17	Yacuses	Compresor de aire 1	2000
18		Compresor de aire 2	2000
19		Generador 1	2000
20		Generador 2	2000
21		Turbocompresor	5000
22	Mutún	Medición	5000
23		Medición	5000

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
		Página 10 de 13
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

Se envía adjunto la cantidad de equipos y dispositivos:

I	Estación	Equipos y dispositivos
1	Rio Grande	1 puente grúa 1 polipasto
2	Chiquitos	5 puente grúas 5 polipastos
3	Robore	5 puente grúas 5 polipastos
4	Izozog	5 puente grúas 5 polipastos
5	Yacuses	5 puente grúas 5 polipastos 1 elevador Mecánico 350kg 1 pluma Hidráulica 2000kg
6	Mutún	2 puente grúas 2 polipastos

Ver Tabla # 2

4.0 REVISION Y TRABAJOS DE INSPECCION PREVENTIVO Y CERTIFICACION

La revisión y los trabajos realizados a estos equipos se deben efectuar de acuerdo a normas:

ASME B30.11
ASME B 30.16
ASTM E164
ANSI/AWS D1.1 2000 y otras aplicable a este tipo de trabajo

Se adjunta un modelo de como GTB solicita el contenido del informe a presentar, pero no se limita exclusivamente a lo solicitado, sino que se deja a la libertad del contratista de aumentar información que sea considerada de aporte para la seguridad en la utilización de los equipos puentes grúas (**ver tabla # 1**)

- Los gastos de alimentación y hospedaje durante este servicio serán cubiertos por el contratista. Por lo que la empresa contratista puede negociar su alimentación con el catering que presta el servicio de alimentación en las estaciones.
- Provisión de todos los materiales necesarios para una inspección preventiva (engrase, limpieza y otros.),
- Movilización en sus propias unidades motorizadas que consideren necesarias y herramientas en consecuencia a lo que indica el Manual Para Contratistas.

Las medidas de bioseguridad contra el covid19 están descritas en el reglamento 5 del manual para contratistas de GTB y del protocolo de Bioseguridad de GTB. Lo más destacado es que el contratista debe:

- Hacer prueba covid19 del tipo antígeno nasal con una vigencia de 48 horas para ingresar al sistema de GTB, el resultado debe ser negativo en conjunto con su carne de vacunación contra el covid19 hasta la tercera dosis de manera obligatoria.
- Considerarse aislado en el sistema de GTB, es decir, una vez adentro de sus instalaciones industriales, no podrá salir a los pueblos o lugares de aglomeración de gente, caso contrario, perderá la cualidad de aislados y ya no podrá ingresar nuevamente al sistema hasta hacerse una nueva prueba de PCR-RT
- Utilizar alcohol gel o liquido en cantidades suficientes para realizar todas sus actividades en el sistema de GTB

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
		Página 11 de 13
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

- Utilizar barbijo certificado en cantidades suficientes para realizar todas sus actividades en el sistema de GTB.

4.1 ENTREGA DE INFORME

1. La entrega del informe final de los trabajos a ejecutarse debe estar en copia dura y en electrónica, por estación tres copias originales de cada una. Así también debe incluirse en la entrega del informe las recomendaciones para el mantenimiento posterior de los equipos y los futuros recambios.
2. Las certificaciones individuales por cada puente grúa y polipastos con su respectiva OBLEA de identificación, que este bien definido la fecha de certificación y la fecha de caducación o el tiempo de vigencia del certificado

5.0 CONCLUSIONES

- A la hora de ejecución de los trabajos o desmontajes de los equipos se debe considerar que puede existir algún trabajo programado en el sector el cual amerite el uso de los equipos, por tanto, el contratista debe prever esta situación en coordinación con el especialista de turno y el supervisor de GTB asignado para esta actividad.

- Las herramientas a ser utilizada por el contratista deben ser provista y trasladadas desde su taller por ellos mismos, GTB no proveerá ninguna herramienta para este servicio por tanto es responsabilidad de la contratista de tener todas sus herramientas y las adecuadas para la ejecución eficiente del trabajo.

- El contratista debe contemplar todo el EPP necesario y adecuado para este servicio para su personal. GTB no será proveedor en estaciones de ningún tipo de EPP.

6.0 REQUISITOS A PRESENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA

- Experiencia de trabajos previos en mantenimiento y certificación de puentes grúas y tecles, líneas de vida, PRESENTAR HISTORICO DE TRABAJOS ANTERIORES
- La empresa debe presentar acreditación por IBNORCA, IRAM o ASME para realizar certificaciones de equipos de izaje y operadores
- Los Inspectores de equipos de izaje deben ser certificados por IRAM, IBNORCA, ASME u otra similar para puentes grúas.
- La empresa debe acreditar Mínimo 5 años de experiencia en la certificación de equipos de izaje
- Presentar Plan de SSMS
- Presentar Plan de Calidad de ejecución de trabajo para las 6 estaciones
- Presentar Seguros de vida y accidentes del personal involucrado
- Afiliación a la caja de salud del personal involucrado
- Vacunas exigidas por ley para el personal involucrado
- Cursos básicos de acuerdo a manual para contratistas

7.0 FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

Las empresas invitadas deberán presentar su propuesta económica sobre el total del trabajo descrito en este pliego. Es decir, el alcance total del trabajo incluyendo su logística durante los servicios descritos.

6.1 FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CRONOGRAMA DE OBRA

El contratista deberá elaborar y presentar un cronograma de ejecución de los trabajos delineados en el alcance.

El cronograma deberá incluir el suficiente detalle para demostrar el entendimiento de la ejecución de los trabajos dentro del plazo, y como mínimo se incluirán las actividades específicas indicadas en el alcance. Se podrán incluir otras actividades globales y de detalle que el contratista considere necesario previa aprobación de GTB. Este ítem debe estar dentro del Plan de Calidad en el ítem # 6

7.0 OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Las empresas que haga la oferta deben tener experiencia probada en reparación y certificación de puentes grúa.

Se tomará en cuenta si el proponente ha trabajado (CV de los especialistas) en instalaciones industriales similares (refinerías o plantas de gas o estaciones de compresión, etc). Una vez finalizadas las adecuaciones el proponente deberá realizar una prueba de carga con dinamómetro certificado.

Es obligación del contratista dar estricto cumplimiento a todas las normas establecidas por GTB. Antes del inicio de los trabajos el contratista debe presentar un original y dos copias de la carpeta de inicio del proyecto (coordinar con GTB) que como mínimo debe incluir, pero no limitarse a lo siguiente:

1. Pliego de especificaciones técnicas
2. Contrato y Ordenes de trabajo
3. Procedimientos o instructivos de trabajo para cada actividad a desarrollar en las 6 estaciones.
4. Cronograma de trabajo
5. Plan de ejecución de los trabajos.
6. Plan de emergencia y evacuación médica con datos de atención médica
7. Lista completa del personal involucrado en el estudio
8. Vacunas (Fiebre Amarilla y Antitetánica)
9. Cursos básicos de capacitación (EPP, Uso de extintores, Comunicación de peligro y primeros auxilios de 8 horas de duración)

8.0 TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega de los informes y certificaciones individuales serán de 30 días calendarios a partir de la fecha de envío de la Orden de Proceder (OS)

9.0 ANEXOS

- Listado de puentes grúa y tecles con especificaciones técnicas, por estación. Ver tabla # 2
- Tabla # 1 Modelo de tipo de informe (sugerencia)

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV 5000003691
		Hojas:
		Página 13 de 13
	“LIMPIEZA Y CERTIFICACION DE PUENTES GRUAS Y POLIPASTOS DE LAS ESTACIONES DE GTB 2023”	

- Evaluación técnica de los oferentes
- Planilla de cotización del servicio solicitado

10 PAGO

El pago del servicio será en moneda nacional, el boliviano