

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 1</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

|  |   |
|--|---|
| <b>N° de Cotización</b>                        | 5000004067  |
| <b>Persona de Contacto:</b>                    | Adhemar Nelson Mendoza Balboa   |
| <b>Correo Electrónico</b>                      | Adhemar.Mendoza@ypfbtransporte.com.bo   |
| <b>Teléfono:</b>                               | 3-566000 Int. 6328 – Cel. 72115059  |
| <b>Modalidad de Presentación de Propuesta:</b> | Plataforma ERP, acceso en <a href="https://www.gastransboliviano.com.bo/contrataciones/licitaciones-publicas/">https://www.gastransboliviano.com.bo/contrataciones/licitaciones-publicas/</a> |

## **PARTE I – CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACIÓN**

### **1. OBJETO**

A través de la presente Invitación a Cotización Simple, GAS TRANSBOLIVIANO S.A. invita a empresas y personas habilitadas en su Base de Datos a la presentación de una oferta para la provisión de los bienes señalados en su requerimiento.

- i. El presente documento y los anexos que formen parte de éste contienen los términos y condiciones a los cuales está sujeto el proceso de cotización y el documento contractual emergente de la **Orden de Compra**.
- ii. Los bienes ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.
- iii. Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:
  - Plazo de entrega del bien:
  - Condición de entrega del bien:
  - Precio:
- iv. Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.
- v. Toda Oferta/Propuesta deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información necesaria.

### **2. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La Propuesta deberá tener una validez no menor a **sesenta (60)** días calendario, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas.

### **3. INSPECCIÓN PREVIA**

En caso que en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizará la entrega o puesta en marcha de los bienes/equipos, ésta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su Oferta/Propuesta, la inasistencia a la misma.

### **4. PRINCIPIOS DE CONDUCTA**

La actuación de las empresas invitadas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios éticos insertos en el Código de Conducta de GAS TRANSBOLIVIANO S.A., el mismo que se encuentra publicado en la página web: [www.gastransboliviano.com.bo](http://www.gastransboliviano.com.bo), y adjunta al presente requerimiento. Consecuentemente, debe notarse que una eventual infracción a estos principios implicará la automática exclusión del infractor y su oferta.

### **5. CONFIDENCIALIDAD**

La información generada durante el Proceso de Contratación, hasta su formalización contractual, tiene carácter confidencial, salvo los usos específicos y necesarios para llevar adelante el Proceso de Contratación y entre los destinatarios que forman parte del mismo.

El personal de la Gerencia de Contrataciones asignado a cada Proceso de Contratación, es el único autorizado para mantener contacto con los Oferentes/Proponentes una vez iniciado el Proceso de Contratación y para canalizar las

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 2</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

consultas, que deberán ser coordinadas con la Unidad Solicitante y/o las Gerencias de Soporte necesarias para atender éstas.

El incumplimiento a esta determinación otorgará a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. la facultad de considerar la descalificación del proponente o, en su defecto, la resolución del Contrato, Orden de Compra emitida, preservando GAS TRANSBOLIVIANO S.A. el derecho de demandar al infractor y a los que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

## **6. SUJECCIÓN A LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO**

En adición a lo anotado, se deja establecido que la sola presentación de una propuesta en atención al presente requerimiento implicará el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en este documento y sus apéndices, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Por tanto, GAS TRANSBOLIVIANO S.A. considera que el proponente, al presentar una oferta en atención a la Invitación a Cotización Simple, lo hace con pleno conocimiento y absoluta conformidad de los términos, condiciones, especificaciones administrativas y técnicas, y que, en este marco, su oferta cubre todas las especificaciones establecidas para los bienes cotizados, así como las previsiones necesarias para su transporte y disposición en el lugar a ser determinado para su entrega.

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. rechazará todo reclamo o pretensión de cobro adicional emergente de un supuesto desconocimiento o error relacionado con la naturaleza y/o las condiciones de lo requerido.

## **7. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS BIENES.**

Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza del requerimiento particular realizado por GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a objeto de considerar todos los aspectos generales y particulares que puedan de alguna manera afectar la provisión o el costo de los bienes a ser ofertados.

## **8. CONTACTO AUTORIZADO**

Durante el período que dure el proceso concerniente a la Invitación a Cotización Simple, los proponentes únicamente podrán contactarse con el Analista/Especialista responsable de la Gerencia de Contrataciones de GAS TRANSBOLIVIANO S.A., a quien podrán dirigirse vía correo electrónico.

## **9. ACLARACIONES Y ENMIENDAS**

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos).

Estas circulares serán proporcionadas por escrito (correo electrónico), página WEB y plataforma ERP a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito y dirigirlas en todos los casos al Analista/Especialista asignado por la Gerencia de Contrataciones de GAS TRANSBOLIVIANO S.A.


Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

## **10. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES**

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna, podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Se deja sentado que todo proponente acepta que la decisión de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno posterior.

## **11. CANCELACIÓN DE ÍTEMS**

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá, en cualquier momento, antes o después de la apertura técnica y económica, o el caso que corresponda, y sin por ello invalidar el proceso, cancelar del mismo, uno o más de los ítems de cotización insertos en el sitio de presentación de la oferta económica, para lo que bastará la comunicación de su decisión por escrito.

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 3</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

## 12. DECLARATORIA DESIERTA

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cinco situaciones siguientes:

- Quando no se hubiera recibido propuesta alguna y/o cuando las ofertas recibidas fueran inhabilitadas.
- Quando todas las ofertas fueran descalificadas.
- Quando el oferente/proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación, siempre que no existan otras ofertas/propuestas que cumplan con los requisitos establecidos dentro del mismo proceso de contratación
- Quando la oferta económica exceda el Precio Referencial y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional

## 13. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

GAS TRANSBOLIVIANO S.A., sin necesidad de expresar explicación o justificativo alguno, podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la emisión del Contrato respectivo. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

## 14. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La propuesta deberá ser elaborada en idioma español, y subida en plataforma ERP, tanto la oferta técnica como la oferta económica y sus anexos.


Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los bienes, servicios o la ejecución de obra requeridos, encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos, incluyendo, pero sin limitarse a costos directos e indirectos, previsiones, impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades, requisitos de bioseguridad y otros aplicables.

**Tributación:** Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el bien/ servicio o ejecutar la obra a favor de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

## 15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

15.1. Los proponentes deben considerar que sus ofertas/propuestas serán inhabilitadas cuando el proponente incurra en las siguientes causales:

- 15.1.1. Si la propuesta fuese presentada en un lugar, sitio o plataforma diferente al establecido en la presente Invitación a Cotización Simple.
- 15.1.2. Si la Propuesta se encuentre sujeta a cualquier condición o contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en la presente Invitación a Cotización Simple, siempre que las mismas no hayan sido aceptadas mediante Enmienda emitida antes de la presentación de propuestas.
- 15.1.3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que la presente Invitación a Cotización Simple se establezcan de manera expresa la posibilidad de presentar dichas alternativas.
- 15.1.4. Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en la presente Invitación a Cotización Simple.
- 15.1.5. Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de bienes requeridos y ello no esté permitido en esta Invitación a Cotización Simple
- 15.1.6. Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- 15.1.7. Cuando existan contactos efectuados de un modo distinto al especificado en la presente Invitación a Cotización Simple (ver punto 8 de las Condiciones Generales de la Invitación)
- 15.1.8. Cuando exista evidencia razonable a juicio de GTB S.A. de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- 15.1.9. Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.
- 15.1.10. Cuando la propuesta no sea presentada de acuerdo a lo requerido en la presente Invitación a Cotización Simple.

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 4</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

## 16. CONCERTACIÓN

La Concertación se realizará con los proponentes habilitados técnicamente, de acuerdo a alguna de las siguientes condiciones:

16.1. Cuando el menor Precio ofertado supere el Precio Referencial.

16.2. En caso de existir entre dos o más ofertas, una diferencia porcentual entre sí menor o igual al cinco por ciento (5%) con respecto a la mejor oferta y que se encuentren enmarcadas en el Precio Referencial. Esta gestión se realizará a las Ofertas en las cuales aplique esta condición (por una sola vez).

## 17. PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. seleccionará la oferta que dé cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en la matriz de evaluación técnica, la(s) propuesta(s) con el precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación total o parcial mencionada en los Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas de la Invitación a Cotización Simple, al momento del envío de la invitación.

Nótese que la relación contractual que vincula a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. con la empresa adjudicataria tiene como objeto la provisión de los bienes cotizados y ofertados bajo las especificaciones, descripciones, términos, condiciones y plazos establecidos en la Invitación a Cotización Simple y la Orden de Compra a emitirse; documentos que de forma integral acreditan los antecedentes y términos contractuales entre partes.

Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una oferta en atención a la presente Invitación a Cotización Simple implicará tácitamente, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.


En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y GAS TRANSBOLIVIANO S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de ésta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de un Contrato/Orden de Compra.

## 18. RÉGIMEN DE MULTAS

18.1 En caso de que el Contratista no concluyera la entrega de Bienes comprometidos en el plazo previsto en la Orden de Compra, o que incumpla en cualquier condición establecida en la Orden de Compra que no sea atendida en un plazo otorgado por GAS TRANSBOLIVIANO S.A. ante una intimación escrita, GAS TRANSBOLIVIANO S.A. podrá imponer por día de retraso, una multa progresiva computable sobre el monto remanente por entregar, correspondiente al 0,15% (cero coma quince por ciento) hasta alcanzar el máximo del 5% (cinco por ciento), porcentaje a partir del cual la multa será del 0,30% (cero coma treinta por ciento) hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del monto total de la Orden de Compra. El alcanzar este límite máximo podrá dar lugar a la resolución por incumplimiento de la Orden de Compra por parte de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. Se deja establecido que el resarcimiento convencional al que se refiere la presente estipulación está referido y relacionado únicamente a la demora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista.

18.2 Lo anotado precedentemente no podrá considerarse como la estipulación de un resarcimiento convencional o una cláusula penal y por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista, salvándose los derechos de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.

18.3 Las partes convienen que, por el importe de las multas y/o cualquier otro cargo que proceda formular al contratista, se le cursará la correspondiente Nota de Débito, quedando GAS TRANSBOLIVIANO S.A. facultada para afectar y deducir el monto de la misma de cualquier crédito a su favor que el Contratista tuviera con ella o llegare a tener. En el supuesto que el contratista no tuviera acreencias a su favor, deberá cancelar lo adeudado dentro de los 10 (diez) días de recibida la Nota de Débito. Para tal efecto, la liquidación de multas realizada por GAS TRANSBOLIVIANO S.A. en el que se detalle el plazo de incumplimiento, constituirá una obligación líquida, exigible y de plazo vencido el onceavo día calendario de haberse recibido la Nota de Débito.

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 5</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

## PARTE II – CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

### 1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

- ✓ **Lugar de entrega del bien:** DDP Almacén Santa Cruz GAS TRANSBOLIVIANO S.A. en instalaciones de YPFB TRANSPORTE S.A. (incluye descarga).
- ✓ **Documento contractual:** Orden de Compra.
- ✓ **Plazo de Entrega del Bien:** 60 días calendario.
- ✓ **Modalidad de Adjudicación:** Por el total
- ✓ **Método de Selección:** Cumplimiento de aspectos técnicos y precio evaluado más bajo.

### 2. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA

- Declaración jurada del proponente: Deberá ser firmada por su representante legal y subida en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.
- Planilla de Oferta económica

### 3. FORMA DE PRESENTACIÓN

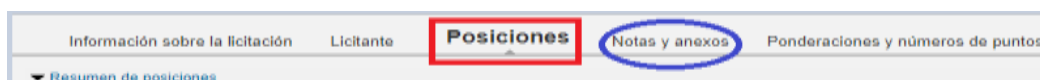
La Propuesta deberá ser cargada en la Plataforma ERP de GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

- ✓ El Proponente deberá subir una carpeta que incluya los documentos administrativos y la propuesta técnica.
- ✓ Se deberá tabular los precios unitarios de su propuesta en el sitio asignado en el ERP, y cuando se requiera, adjuntar en PDF **su planilla de oferta económica.**

### 4. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

**PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora, día y lugar indicado señalados a continuación:

- a) Las empresas interesadas deberán subir a la Plataforma ERP su propuesta Técnica y Económica hasta las **11:00 horas del día jueves 19 de octubre de 2023.**
- b) Los proponentes deberán ofertar su mejor alternativa de precios para la provisión de bienes, para lo cual **deberán ingresar sus precios en el campo de oferta económica “Posiciones” disponible en el ERP.** Asimismo, si se solicita, **deberán anexar en el campo “Notas y Anexos”** la Planilla de oferta económica.



- c) La Oferta económica deberá ser presentada en **Bolivianos o Dólares americanos** (Ver punto 5 de las especificaciones técnicas).


Si GAS TRANSBOLIVIANO S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo anotado, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

### 5. DOCUMENTOS A PRESENTAR

El proponente adjudicado y para firma del Contrato u Orden de Compra deberá presentar el Certificado de Registro como Proveedor Regular, en caso de no contar con el Certificado de Registro deberá presentar la siguiente documentación:

#### EMPRESAS UNIPERSONALES

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Copia digital de la Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Copia digital de Matricula de Inscripción en el Registro de Comercio, emitido por SEPREC actualizado – vigente;

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 6</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

- Copia digital del Documento de identidad del representante legal o propietario;
- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

En caso de contar con Representante legal:

- Copia digital del Certificado de Tradición comercial del Poder de representación legal (Tramite 55), emitido por SEPREC – VIGENTE;
- Copia digital del testimonio de poder del representante legal.

#### **EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA., SRL., S.A., ETC.)**

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el representante legal de la empresa);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el representante legal de la empresa);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del Certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Código de acceso para la verificación de la “Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Tramite No. 56)
- Copia digital del Certificado de Tradición comercial de toda la carpeta comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitida por SEPREC (tramite No. 55), (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes) (AMBOS), emitido por SEPREC – VIGENTE;
- Copia digital del Documento de identidad del representante legal;
- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

#### **EMPRESAS EN SOCIEDADES CIVILES**

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el representante legal de la empresa);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el representante legal de la empresa);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Copia digital del Certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT) – Actualizado;
- Copia digital del Documento de identidad del representante legal;
- Testimonio de Constitución de la sociedad;
- Poder del Representante legal.


#### **PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS**

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el representante legal de la empresa);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el representante legal de la empresa);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Copia digital del Documento de identidad del profesional y/o contratista;
- Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

#### **EMPRESAS EXTRANJERAS**

- Formulario FA. 026 (firmado y sellado por el **Representante Legal de la empresa**);
- Formulario FA. 025 (firmado y sellado por el **Representante Legal de la empresa**);
- Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco;
- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
- Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal;
- Copia digital del Documento de identidad y pasaporte del representante legal;



|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 7</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

**Nota:** Únicamente, en caso de adjudicación de un proceso de contratación, será requerida la presentación de los documentos referidos a:

- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;

Debidamente apostillados o autenticados ante el consulado boliviano en el país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, en original. En este caso, la documentación tendrá validez de un año desde su emisión.

## 6. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE

A presentar adjunto en la propuesta técnica.

## 7. MODALIDAD DE ENTREGA DE LOS MATERIALES ADJUDICADOS

El proponente al momento de cotizar el material debe considerar el cumplimiento de los requisitos de modalidad de entrega requerida en las especificaciones técnicas, además de que todo material deberá ser etiquetado o marcado de forma durable e "individualmente" según el tipo de orden de compra, de la siguiente manera:

- Tipo de Orden y el número
- Número de ítem de la Orden de Compra
- Código del material y/o número de línea

## 8. FORMA DE PAGO

Pago total a la conclusión.

## 9. ANEXOS

Forman parte de la invitación los siguientes documentos:

- **Anexo 1** Código de Conducta de GAS TRANSBOLIVIANO S.A./ Política de Calidad, Seguridad & Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial
- **Anexo 2** Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas
- **Anexo 3** Declaración Jurada del proponente
- **Anexo E** Matriz de Evaluación Técnica
- **Anexo E-1** Planilla para Oferta Técnica
- **Formato B-1** Planilla de Cotización

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>                                    | <b>PÁGINA 8</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

**PARTE III**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”**

## 1. INTRODUCCIÓN

GAS TRANSBOLIVIANO S.A., en cumplimiento a su plan de inversiones, invita a presentar propuestas para la provisión de equipos de computación desktops para la gestión 2023.

Para poder enviar una oferta el proponente deberá presentar los siguientes documentos:

- Certificado expedido por el fabricante o representante autorizado en Bolivia, acreditando la autorización para comercializar en Bolivia la marca de equipos que oferten.

## 2. ALCANCE

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. requerirá las siguientes cantidades de equipos:

| Ítem | Tipo de Equipo                           | Cantidad de equipos |
|------|--|---------------------|
| 1    | Equipo de Escritorio OPTIPLEX 7000 512GB | 10                  |
| 2    | Equipo de Escritorio OPTIPLEX 7000 1TB   | 10                  |
| 3    | Monitor DELL P2422H                      | 40                  |
| 4    | Parlantes y Micrófono Altavoz USB        | 7                   |
| 5    | Cámara Web C270                          | 7                   |

*Tabla 1: Cantidades de equipos requeridos*

Las características técnicas del tipo de equipo se especifican en el punto 3 del presente documento.

### 2.1 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN/ATENCIÓN

La empresa ofertante deberá designar un ejecutivo de cuenta que será el único interlocutor válido para todos los requerimientos comerciales que surgieran de este contrato.


El ejecutivo de cuenta de igual manera será el encargado de atender cualquier reclamo asociado a la provisión de los equipos o los servicios asociados.

### 2.2 GARANTÍA Y NIVELES DE SERVICIO

La duración de la garantía para los equipos, accesorios y/o periféricos es la siguiente:

| <b>Equipo/Accesorio/Periférico</b> | <b>Garantía</b>        |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>Equipo de Computación</b>       | <b>5x5x5 años</b>      |
| <b>Monitor</b>                     | <b>5x5x5 años</b>      |
| <b>Teclado</b>                     | <b>5 años al menos</b> |
| <b>Mouse</b>                       | <b>5 años al menos</b> |
| <b>Parlantes y microfono</b>       | <b>1 año al menos</b>  |
| <b>Camara web</b>                  | <b>1 año al menos</b>  |



|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 9</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                 |

Se exigirá el certificado que acredite tales niveles de garantía al momento de recibir los materiales en Almacén de GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

Si para cumplir con las garantías requeridas se necesitara algún seguro/servicio/costo adicional, deberá incluirse como parte integrante del costo de los equipos, dentro de la oferta económica.

El proveedor deberá garantizar los siguientes niveles de servicio/tiempos de respuesta asociados a la provisión de los equipos, este nivel de servicio será completamente independiente a los tiempos de respuesta del fabricante de los equipos:

- a) El proveedor es el encargado de retirar y devolver en oficinas de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. los equipos que presenten fallas durante el período de garantía.
- b) El horario de soporte técnico provisto a GAS TRANSBOLIVIANO S.A. será mínimamente 8x5 (hrsxdías a la semana), de lunes a viernes en horario de 8:00 a 17:00 hrs.
- c) El tiempo de respuesta para brindar soporte técnico ante un reporte de desperfecto durante el período de garantía será máximo de 48 hrs. una vez reportada la falla vía correo electrónico.
- d) La reposición de partes de un equipo dañado dentro del período de garantía (memoria, disco duro, batería, teclado, mouse, monitor); deberá realizarse en un período no mayor a los 20 días hábiles luego de reportado el desperfecto.
- e) El proveedor deberá proporcionar informes técnicos sobre el estado de los equipos retirados para reparación por garantía. Para cada caso atendido se requerirá la presentación de un informe técnico que contenga mínimamente la siguiente información:
  - Descripción del equipo (modelo):
  - Número de serie:
  - Fecha del reporte de falla:
  - Descripción de la falla reportada:
  - Nombre de técnico que atendió la falla:
  - Informe técnico de solución de falla:
  - Detalle de partes remplazadas (listar y colocar nro. de serie)
- f) El proveedor deberá garantizar que el personal del departamento de TI (Tecnología de la Información) de Gas TransBoliviano S.A. pueda “abrir” los equipos a fin de diagnosticar fallas o hacer upgrade/reconfiguraciones de hardware sin que esto signifique perder la garantía de asistencia y/o partes sobre los equipos.

---

## 2.3 ENTREGA

---

El tiempo de entrega esperado debe ser menor o igual a 60 días calendario una vez recibida la orden de compra o pedido.

Las entregas serán en Condición de Entrega DDP descargado en el Almacén único de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. : Km 7 ½ Doble Vía a la Guardia – Ciudad de Santa Cruz.

---

## 2.4 EVALUACION Y HABILITACION DE LA MARCA

---

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. realizará la evaluación y habilitación de los equipos de computacion y monitores ofertados realizando una evaluación según los criterios del ANEXO E-2. Para los ítems 4 y 5 se realizara una evaluación técnica únicamente.

La evaluación de los ítems es competencia exclusiva de GAS TRANSBOLIVIANO S.A., y se realizará en base a la experiencia obtenida en años previos con la marca.


|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>                                    | <b>PÁGINA 10</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                  |

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A DETALLE

A continuación, se detalla la configuración requerida para los equipos:

| EQUIPOS REQUERIDOS  |  |
|---|--|
| OPTIPLEX 7000 512GB   | 12th Generation Intel Core i5-12500 (6 Cores/18MB/12T/3.0GHz to 4.6GHz/65W) Windows 10 Pro, 16GB DDR4, DISCO DURO 512GB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive, 2do DISCO ADICIONAL M.2 512GB PCIe NVMe Class 35, TECLADO ESPAÑOL, Intel Wi-Fi 6E 2x2 AX211 Bluetooth 5.2 DVD+/-RW 8x DVD+/-RW 9.5mm Slimline Optical Disk Drive, Intel Wi-Fi AX211, GRAFICOS INTEGRADO, W5Y |
| OPTIPLEX 7000 1TB   | 12th Generation Intel Core i5-12500 (6 Cores/18MB/12T/3.0GHz to 4.6GHz/65W) Windows 10 Pro, 16GB DDR4, DISCO DURO 1TB PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive, DISCO ADICIONAL 1TB PCIe NVMe Class 35, TECLADO ESPAÑOL, Intel Wi-Fi 6E 2x2 AX211 Bluetooth 5.2, DVD+/-RW 8x DVD+/-RW 9.5mm Slimline Optical Disk Drive, Intel Wi-Fi AX211, GRAFICOS INTEGRADO, W5Y            |
| Monitor   | Monitor DELL P2422H, 23.8 inch (resolución 1920x1080, 60Hz), conector VGA/DP/HDMI/USB,W3Y, In-Plane switching Technology<br>- <b>N_L3_AE3_PA5</b> DELL MONITOR EXTENSION W5Y E2720Hs, P2419H, P2419HC, P2719H, E2720H, P2418HZM, S2421HGF, S2721HN, U2422HE, U2422H, P2422H, P2422HE, P2722H, S2522HG, P2418HT, E2722HS, C1422H, G2422HS, G2722HS, C2423H                  |
| Parlantes y Micrófonos  | Parlantes y Micrófono Altavoz USB M0 4 micrófonos AI para llamadas de conferencia, recolección de voz de 360°, altavoz de conferencia, para enchufar y reproducir, altavoz de computadora con micrófono para 4 personas.   |
| Cámara Web  | Cámara Web C270 o similar  |
| Teclado:  | 1 Teclado de la portátil con distribución de teclas Español Latin America  |
| Teclado Externo:  | Teclado externo - (español Latín América), No Wireless. El fabricante del Teclado deberá ser igual al fabricante del equipo.   |
| <i>* Características superiores a las requeridas podrán ser ofertadas siempre y cuando el fabricante certifique, mediante una nota que se debe adjuntar a la propuesta técnica, que la configuración ofertada ofrece mejoras para Gas TransBoliviano en cuanto al rendimiento/performance del equipo.</i> |  |

| NOTAS IMPORTANTES  |
|--|
| <p>En el caso que los fabricantes liberen nuevos modelos para las líneas de equipos ofertadas por los proponentes, o realicen cambios en la configuración de los equipos, los proponentes, con el debido respaldo del fabricante, quien debe certificar el reemplazo de los modelos o los cambios en la configuración, podrán:</p>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ofertar el modelo de reemplazo o el equipo con la nueva configuración.</li> <li>2) Realizar una modificación a su propuesta, respecto al modelo o a la nueva configuración en cualquier momento del proceso de compra, incluso luego de la adjudicación.</li> <li>3) Una vez emitida la Orden de Compra, realizar la entrega del nuevo modelo de reemplazo o del equipo con la nueva configuración.</li> </ol> |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|  | <b>INVITACIÓN A COTIZAR</b><br><b>5000004067</b>  | <b>PÁGINA 11</b> |
|   | <b>“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DESKTOP Y<br/>ACCESORIOS PARA OFICINA Y ESTACIONES”</b> |                  |

Para los casos 2) y 3), el Proveedor deberá presentar una nota a Gas TransBoliviano S.A. en la que solicite autorización para la modificación, acreditando que el cambio se debe a una decisión de fábrica y que los nuevos modelos tienen como mínimo las funcionalidades requeridas. En caso de que no se cumplan estos requisitos, no se aceptarán los nuevos modelos ni los cambios en la configuración.

#### 4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Cada proponente deberá enviar su oferta técnica adjuntando el Anexo E-1a Planilla para Oferta Técnica. No presentar la oferta técnica será motivo de descalificación del proponente.

Como parte integrante de la oferta técnica el proveedor deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Certificado expedido por el fabricante de los equipos, acreditando la autorización para comercializar en Bolivia la marca de los equipos ofertados.
- Carta donde se especifique la aceptación de todas y cada una de las cláusulas relacionadas a garantías, servicios de apoyo y niveles de servicios especificados en los puntos 2.1, 2.2 y 2.3.
- Anexo E-1a Planilla para Oferta Técnica** especificando marca, modelo, tiempo de entrega y la configuración del equipo ofertado.

#### 5. MODALIDAD DE PAGO

Todos los precios del proceso están expresados en Dolares Americanos, sin embargo el pago se realizará en moneda nacional al tipo de cambio oficial de la fecha de pago.

Asimismo, la empresa adjudicada al momento de realizar la entrega de los bienes en almacén debe considerar que de requerir un equipo adicional para realizar el descarguío (grúa, montacargas, otros), debe considerarlo dentro de sus costos además deberá cumplir los requisitos mencionados en el **“Anexo 1 Manual de Contratistas”**.