	ESPECIFICACIONES TECNICAS	22/03/2024
	PROYECTO: Material de Escritorio	Hoja: 1 de 2
	TITULO: Adquisición de material de escritorio para Oficina Central GTB	

1. ANTECEDENTES

Gas TransBoliviano S.A. dentro de sus proyecciones y actividades durante la gestión operativa, tiene la intención de contratar una empresa legalmente establecida para la provisión de material de escritorio para su oficina central.

OBJETO DEL REQUERIMIENTO

Contar de material de escritorio para cubrir los requerimientos de la oficina central de GTB.

2. ALCANCE, DETALLE Y CARACTERÍSTICAS

2.1. ALCANCE

Adquisición/Compra de material de escritorio.

2.2. DETALLE Y CARACTERÍSTICAS

La carpeta de oferta técnica deberá contener las características enunciadas según el documento específico **Anexo 1 – Planilla Lista de Materiales**

3. CRITERIOS DE EVALUACION TECNICA


Todos los proponentes estarán sujetos a los criterios de evaluación enunciados en el **Anexo 2 - Matriz de Evaluación Técnica**.

- El tiempo de entrega de materiales debe ser máximo 20 días calendario una vez firmada la Orden de Compra.
- El lugar de entrega es en Edificio YPFB Transporte contemplando el tiempo de entrega máximo.
- Cumplimiento de los ítems con cantidades y marcas requeridas y/o alternativas, exceptuando aquellos ítems que no cuentan con marca. El proponente deberá colocar la marca propuesta en el recuadro correspondiente.

3. PROPUESTA ECONOMICA

El formato establecido para la presentación de oferta económica será el **Anexo 3 – Planilla de Oferta Económica** el cual deberá estar debidamente llenado en formato Excel en el espacio asignado para ofertas económicas, tomando en cuenta los siguientes parámetros:

- La propuesta económica deberá incluir los precios unitarios de los materiales ofertados, dicho precio debe incluir todos los costos asociados a la provisión del material para la entrega en oficinas incluyendo impuestos de Ley.

	ESPECIFICACIONES TECNICAS	22/03/2024
	PROYECTO: Material de Escritorio	Hoja: 2 de 2
	TITULO: Adquisición de material de escritorio para Oficina Central GTB	

- Los precios expresados deberán ser en moneda local (bolivianos) y deberán ser considerados como precios fijos.
- Los proponentes deberán cotizar según las cantidades y marcas requeridas y/o alternativas de cada ítem, exceptuando aquellos ítems que no cuentan con marca. El proponente deberá colocar la marca propuesta en el recuadro correspondiente.

4. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de todo material de escritorio es en la Av. Doble Vía La Guardia km 7 ½ edificio YPFB Transporte S.A. en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.